

## Antragstellung

Anträge können von Professor\*innen sowie (Wiss.) Mitarbeiter\*innen der TU Braunschweig gestellt werden. Sie sollten folgendes umfassen:

- Antragsteller\*in
- Titel, Lehrformat, Zeitrahmen und eine einseitige Beschreibung der Lehrveranstaltung inkl. Materialbasis und methodischer Zugang, evtl. Skizze des Aufbaus und Literaturangaben; der Gender- und Diversitybezug muss deutlich werden
- Modulzuordnung
- Vita der Lehrperson
- Begründung der Relevanz für das Fach
- Höhe der beantragten Unterstützung

Der Lehrauftrag soll ein für den Studiengang neues Thema einbringen. In begründeten Ausnahmefällen ist eine thematische Wiederholung möglich, doch darf das Angebot die für den Studiengang erforderlichen Lehrangebote nur ergänzen oder vertiefen (Leitlinie Studienqualitätsmittel).

Gerne beraten wir bei der Antragstellung und unterstützen bei der Suche nach geeigneten Dozent\*innen.

**Antrag bitte per Mail an**

**Katja Barrenscheen:** [k.barrenscheen@tu-bs.de](mailto:k.barrenscheen@tu-bs.de)



Weitere Informationen zum Braunschweiger Netzwerk für Gender und Diversity Studies sowie der Koordinierungsstelle finden Sie auf unserer Homepage. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Kontakt

Koordinierungsstelle Gender und Diversity Studies  
Bültenweg 17, (2 OG, Raum 204/205)  
38106 Braunschweig

Katja Barrenscheen (Referentin Lehrkoordination der Gender Studies an der TU Braunschweig)  
Tel.: +49- (0)531 – 391-4588  
E-Mail: [k.barrenscheen@tu-braunschweig.de](mailto:k.barrenscheen@tu-braunschweig.de)

Juliette Wedl (Kordinatorin)  
Tel.: +49- (0)531 – 391-4548  
E-Mail: [j.wedl@tu-braunschweig.de](mailto:j.wedl@tu-braunschweig.de)

[www.genderzentrum.de](http://www.genderzentrum.de)

### Ansiedlung der Koordinierungsstelle

Stabstelle Chancengleichheit der TU Braunschweig  
Ulrike Wrobel, Gleichstellungsbeauftragte



---

## Lehraufträge zur Stärkung der Gender und Diversity Studies

---

Das Braunschweiger Netzwerk für Gender und Diversity Studies sowie die Koordinierungsstelle sind eine Kooperationseinrichtung der Technischen Universität Braunschweig Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften Hochschule für Bildende Künste Braunschweig

## Lehraufträge zur Stärkung der Gender und Diversity Studies

Die Koordinierungsstelle Gender und Diversity Studies bietet den Instituten und Abteilungen der TU Braunschweig an, Lehraufträge mit Bezug zu den Gender und Diversity Studies durch Übernahme des Honorars zu unterstützen. Besonders erwünscht sind Lehraufträge an Instituten, in denen selten Gender- und Diversitydimensionen thematisiert werden.

Es können pro Semester zwei Lehraufträge à 700€ und drei à 1.120€ (zzgl. max. 300€ Reisekosten) finanziert werden (2 SWS).

Ausschlaggebend für die höhere Vergütung sind die Intensität der Betreuung (v.a. Hausarbeiten/ Prüfungsleistung im Sinne professoraler Aufgaben) sowie die Aufwendigkeit des pädagogischen Konzeptes. Weiterhin werden die Lehrerfahrung und die Besonderheit des Themas in dem Lehrfeld berücksichtigt.

Es gelten die allgemeinen Vorgaben für die Vergabe von Lehraufträgen an der TU Braunschweig.

## Fristen & Vergabekriterien

- Als Faustregel gilt, dass Anträge mind. ein Semester vorher eingereicht werden; Einreichfristen sind für Lehraufträge im Wintersemester: 31.03. und ggf. 30.04. Sommersemester: 30.09. und ggf. 31.10. Sind alle Lehraufträge nach dem ersten Termin vergeben, entfällt die zweite Runde. Werden in Ihrer Fakultät Lehraufträge länger als ein Semester im Voraus vergeben, können diese Anträge in der davorliegenden Runde mit entschieden werden.
- Unsere Entscheidung erfolgt zeitnah und im Vergleich der Anträge.
- Bevorzugt gefördert werden Lehraufträge aus bisher nicht berücksichtigten Fakultäten/ Instituten sowie den Personen, die im Braunschweiger Netzwerk für Gender und Diversity Studies aktiv sind. Zudem wird die Relevanz des Themas für das Netzwerk und die Besonderheit des Themas im Lehrfeld berücksichtigt. Die Verankerung im Modul eines Studiengangs ist von Vorteil.
- Ggf. müssen Evaluationen aus bereits von uns finanzierten Lehraufträgen der Person vorliegen. Diese werden mit berücksichtigt.

## Unser Angebot

Wir ...

- übernehmen das Honorar für den Lehrauftrag
- unterstützen durch Informationsverbreitung

## Ihre Verantwortlichkeiten

Sie übernehmen die zur Realisierung des Lehrauftrages notwendigen Aufgaben. Dies beinhaltet v.a.:

- Betreuung und Kommunikation mit den Lehrbeauftragten
- Alle notwendigen Absprachen mit beteiligten Stellen u.a. bzgl. Raumvergabe, Modulzuordnung, Scheinmodalitäten etc.
- Eintrag in das Lehrverzeichnis sowie Ankündigung der Veranstaltung, wobei an geeigneter Stelle auf die Koordinierungsstelle Gender und Diversity Studies als Kooperationspartnerin hinzuweisen ist
- Bereitstellung der Infrastruktur und Technik
- Evaluation der Veranstaltung sowie Dokumentation zu den Teilnehmer\*innen (Anzahl, Studienfächer und Semester). Diese Informationen sind uns zur Verfügung zu stellen.